駐様式１

駐 車 場 貸 付 申 込 書

年　　月　　日

一般社団法人 横浜港湾福利厚生協会会長 様

会 員 名

代表者名　　印

担当者名

住 宅 名　ポートハイツ 単身者住宅　　号棟　　号室

入居者名　　印

電話番号

駐車場の貸付を受けたいので、次のとおり申し込みます。

駐 車 場 名		駐車場　　―　　番		１．１台目 ２．２台目（１台目契約駐車場　　－　　）	
使 用 者 名				１.本人　２.同居家族（続柄　　）	
契約希望日		年　　月　　日			
申 込 理 由		１.現在車両を保有　　２．車両購入を前提として、駐車場を確保			
使用車両	車両登録番号	－　　－　　－　　（購入予定の時は、記入は不要）			
	車　　種	自動車会社		車　　名	
※必ず、**自動車検査証の写しを添付**してください。購入予定の時は、購入後速やかに提出してください。					

＊記入していただいた個人情報は、当協会が厳重に管理し、住宅管理の目的以外には使用いたしません。

厚 生 協 会 決 裁 欄

起案日：　　年　　月　　日				決裁日：　　年　　月　　日				
契 約 年 月 日			年　　月　　日					
駐車場	A　　／月		月分	A／30×　　日分		合　計	得意先 No.	
	① 7,767　② 9,709						３－　　／	
消費税	B　　／月		月分	日割分×10%		合　計	請求〆日	
	① 776　② 970						／	
管理課長	管理係長	担　当	住宅台帳	入居台帳	販売管理	本人確認 免許証等	車検証受領	協会印押印
		／	／	／	／	／	／	／
本牧住宅 管理課長	本牧住宅 管理係長	担　当	住宅台帳	ＰＣ台帳	駐車場台帳	図　面	駐車証発行	本部へ送付
		／	／	／	／	／	／	／